

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onderwerp: Notulen GMR-vergadering

Datum: dinsdag 04-06-2019

Locatie: Willem de Zwijger, Leiderdorp

Aanwezig: Peter Plooi (voorzitter), Arres van Dijk, Marjet Pit, Jan van der Wel (verslag), Ada de Lange (secretaris), Martha Zandbergen gast: Peter Laman (PCBO)

Aanvang: 19:30 uur

Afwezig: Pol van Lier (mk), Chantal Kooreman (mk)

NOTULEN

1. Opening

De vergadering wordt geopend door Peter. Vanwege afwezigheid van Pol zit hij de vergadering voor.

Voorstel: Maak een GMR-map in SchouderCom.

Actie: Ada

Martha meldt dat bij controle van de financiën op 't Bolwerk blijkt dat er grote verschillen zijn tussen de ingeleverde bonnen schoolfonds en de wijze van inboeken bij Ohm. De overige scholen herkennen dit niet, maar zullen daar ook naar kijken.

Overige inbreng wordt ingebracht als de heer Laman zich bij de vergadering aansluit.

2. Vaststellen notulist

Jan van het Bolwerk maakt deze keer het verslag.

3. Vaststellen agenda

De door de heer Laman toegezonden 'Update PCBO mei 2019' wordt bij punt 6 toegevoegd.

Er worden verder geen aanpassingen gedaan op de agenda.

4. Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

Om 20:00 sluit de heer Laman zich bij de vergadering aan.

5. Besteding werkdrukmiddelen 2019-2020

Bij de agenda zit de 'Besteding werkdrukmiddelen'.

Deze opzet is op alle scholen in het team besproken. De heer Laman reageert op een aantal gestelde vragen:

- Bij verlichting door een vakleerkracht Engels krijgen leerkrachten in de bovenbouw tijd om andere werkzaamheden te verrichten. Er wordt gekeken hoe we op effectieve wijze Engels kunnen opwaarderen. Binnen de beschikbare tijd kan er niet in alle klassen door een vakleerkracht Engels worden gegeven. De werkgroep Engels buigt zich hierover.
- Er wordt extra geïnvesteerd in gymnastiek, gegeven door een vakleerkracht op de Kastanjelaan en de Willem de Zwijger.

- Er wordt verder gekeken hoe extra ondersteuning en inzet van onderwijsassistenten kan worden ingezet..
Vanuit de Kastanjelaan wordt geopperd om dit te doen bij CITO-toetsen, bij klassenbezoek voor expertise en vertrouwensband, en bij de eerder genoemde gymlessen.

6. Jaarverslag

Peter reageert op een aantal vragen:

- Hoe zit het met de schoolinzet van sociale competentie ontwikkeling. De heer Laman licht toe dat er is gekozen voor 'De Deugdenboom', waarbij gedurende het jaar een aantal thema's gedurende enkele weken centraal staan. De leerkracht gaat met dit thema naar eigen inzicht aan de slag. Verder is er nog Trefwoord, Kanjertraining, Weerbaarheidstraining e.d.
- Er is bewust niet voor (nog) een methode gekozen.
Met betrekking tot prognose leerlingaantallen: Vooruitkijkend geeft de heer Laman aan dat in de komende jaren er met name op de Kastanjelaan meer leerlingen de school verlaten, dan dat erbij komen (beleid). De vraag is: Kun je dit compenseren met een toename van leerlingen op de andere 3 scholen? De echte aantallen moeten nog komen, maar het is goed om ons daar bewust van te zijn.
- Er is veel aandacht voor de gemiddelde CITO-Eindtoets scores. Dat is één momentopname. Zou het niet goed zijn om ook de CITO-toetsen van het Leerlingvolgsysteem (half jaarlijkse toetsing) erbij te betrekken? De heer Laman geeft aan dat CITO-Eindscores gewoon genoemd moeten worden en dat de schoolteams zelf Leerlingvolgsysteem toetsen per leerling moeten analyseren en met de gegevens gaan werken. Bij advisering Voortgezet onderwijs zegt een gemiddelde Eindtoetscore niet zoveel. Het gaat om advisering per leerling naar vermogen.

Over de toegevoegde Update PCBO mei 2019 zijn er geen opmerkingen.

7. Leerling- en oudertevredenheidsonderzoek

Bijna alle leerlingen hebben het ingevuld.

Bij de ouders ligt dit percentage op de meeste scholen rond 50%

Wordt vervolgd.

8. Gezonde school subsidie

Er is toegezegd dat voor het sociale veiligheidsplan per school 3000 Euro is toegezegd.

Dit is een veiligheidsplan in samenwerking met GGD en Floreokids.

Vanuit de oudergeleding GMR is het verzoek om de ouders betrokken te houden bij de ontwikkeling van het plan. Hierbij ook het verzoek de ontwikkelde/te ontwikkelen stukken komend jaar steeds ter inzage en ter sprake te brengen.

9. Vakantierooster, roostervrije dagen, studiedagen 2019-2020

Dit wordt goedgekeurd.

10. Evaluatie afgelopen schooljaar

Er wordt kort teruggekeken op vergaderingen afgelopen schooljaar.

De MR-cursus was waardevol. Meer zicht op jaarplanning, financiën, besteding middelen.

11. Ambitie komend schooljaar

Herschrijven MR-reglement/GMR reglement

Sociaal veiligheidsplan

Handzaam document samenstellen voor (nieuwe) MR-leden.

De heer Laman merkt op dat hij het prima vindt als de GMR kritisch is, dat stuwt de Stichting naar een nog hoger plan.

12. Notulen van 12 februari 2019

De notulen worden goedgekeurd en worden op de site geplaatst.

13. Wat verder ter tafel komt

Schoonmaak: De schoonmaakcontracten voor de 4 scholen zijn vandaag (4-6) ondertekend
Op 2 scholen ('t Bolwerk en Regenboog) is vanwege vandalisme na schooltijd cameratoezicht.

14. Rondvraag

N.a.v. vraag over foto's delen van leerlingen op facebook: Dit staat in protocol Privacy en is niet toegestaan. Het blijft raadzaam regelmatig protocollen ter sprake te brengen en zorg te dragen voor het naleven hiervan.

15. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.