

Notulen GMR-vergadering PCBO Leiderdorp 06-12-2022

Vergadering GMR (personeelsgeleding en oudergeleding)	Starttijd 19.30 uur
<p>1. Opening en vaststelling agenda en notulist Er zijn geen aanvullende agendapunten of mededelingen.</p> <p>De Raad van Toezicht sluit van 19.30 – 20.00 uur aan bij de vergadering, met als doel verdere kennismaking en uitwisseling van ontwikkelingen. De afgelopen periode is ingezet op uitbreiding van de Raad van Toezicht in aantal, gender, en deskundigheid. De voorzitter van de GMR is bij deze procedure betrokken geweest. De twee nieuwe leden worden 19 december 2022 geïnstalleerd. Vanuit de GMR wordt de vraag gesteld hoe kennis en expertise op dit moment verdeeld en vertegenwoordigd is in de RvT. Het idee is dat dit goed verdeeld is. De ondersteuning vanuit een controller is hierbij ook belangrijk. De RvT zet de komende tijd in op het uitbreiden en verstevigen van hun kennis. Ook is er een externe betrokken om hen te begeleiden in de rol van RvT. De taak van de RvT is het toezien op de sturing door het bestuur op o.a. continuïteit in leerlingaantal, kwaliteit, personeelsbeleid en op financieel gebied. Gedurende dit schooljaar zal de RvT nogmaals aansluiten bij de GMR (juni waarschijnlijk).</p> <p>RvT heeft contact met afgevaardigde(n) van College van Bestuur op afroep, maar heeft daarnaast ook een aantal vaststaande gesprekken met CvB, evaluatiemomenten met leden afzonderlijk, maar ook met gehele CvB ter evaluatie van het model zelf.</p> <p>Gezamenlijk wordt teruggeblikt op het proces van de transitie naar een nieuwe vorm van College van Bestuur. Hoewel er in eerste instantie met name (positief) kritisch is gereageerd, is er op dit moment sprake van vertrouwen. De risico's die zijn aangegeven door de GMR, zijn geborgd in documenten (de externe coach, de externe evaluatie). Er is sprake van transparantie en samenwerking.</p>	<p>Ter vaststelling, ter informatie</p>
<p>2. Notulen vorige vergadering vaststellen</p> <p>De notulen van vorige vergadering zullen worden bijgewerkt, waarna de leden van de GMR per mail goedkeuring geven. Hierna zullen deze op de site inzichtelijk zijn voor ouders. Er wordt een format gemaakt zodat notulen voortaan eenduidig zijn.</p> <p>Vastgesteld is dat de GMR-notulen op de site komen. Verder kunnen de afzonderlijke MR'en ervoor kiezen dat ook de MR-notulen in hoofdlijnen worden weergegeven in de weekbrieven van de afzonderlijke scholen.</p>	<p>Ter bespreking en vaststelling</p>
<p>3. Voorbespreking agendapunten / Ingekomen stukken</p> <p>Niet van toepassing.</p>	<p>Ter bespreking</p>

<p>Agendapunten met College van Bestuur Omdat de begroting als agendapunt staat, sluit ook de controller aan</p>	<p>In deze kolom aangeven: ter kennisgeving, advies, of instemming (of: zie oplegger)</p>
<p>1. Bezoek Inspectie</p>	<p>Ter kennisgeving</p>

<p>Er zijn gesprekken geweest met CvB, RvT, GMR, leerkrachten en IB'ers. 19 december volgt de terugkoppeling van de inspectie naar CvB. Het eindverslag zal openbaar en inzichtelijk zijn.</p>	
<p>2. Begroting 2023 en meerjarenbegroting Toelichting: de bekostigingssystematiek is veranderd. Met de huidige begroting werkt de stichting budgetneutraal. De NPO-gelden vervallen, hoewel er op dit moment landelijk wordt gesproken om het structureel te maken. Nu zijn deze inzetbaar tot zomer 2025. Daarnaast is er sprake van een grote ontwikkeling in de lasten. Na het opstellen van de begroting is bekend geworden dat er vanuit de overheid mogelijk compensatie komt voor de toegenomen materiële lasten. Dit alles maakt de begroting enigszins onzeker. Daarom is de korte termijnbegroting, 2023, leidend. De energiekosten zijn geïndexeerd met 30%. De vraag wordt gesteld of het met alle onzekerheden, wenselijk is om een risicoparagraaf toe te voegen. Hierin zouden dan het lerarentekort, instabiliteit van de bekostiging en inflatiecorrecties een plek krijgen. De GMR overweegt dat de risico's in afzonderlijke plannen voor nu voldoende zijn benoemd. De leerlingcijfers in het begrotingsboekje wijken af van de toelichting. Dit komt omdat je dit met zekerheid van twee jaar weet per leerling per school, daarna worden het prognoses voor de gehele stichting. Het gaat om een gelijkmatige, gezamenlijke groei. Op totaalcijfers komt het dus wel overeen. Daarnaast is de post Lumpsum regulier in 2023 fors hoger. Dit komt door de toegenomen loonkosten door gelijkenschakeling po-vo.</p>	<p>Advies De GMR geeft een positief advies</p>
<p>3. Strategisch beleidsplan, en onderwijskundig beleidsplan 2022-2026 Hoewel het plan pas in 2023 gaat lopen, blijft het gedateerd op 2022, het is bewust uitgesteld, en gepland na het installeren van het nieuwe college van bestuur. Sterk aan het plan is de manier van opstellen (overzichtelijk, duidelijk hoe het doel zichtbaar wordt binnen de organisatie). Zorg is voldoende bekwaam en bevoegd personeel binnen te halen. Door in te zetten op eigen kweek, kies je ervoor om te investeren qua tijd en opleiding, en dat is een bewuste keuze. Daarnaast is het ambitieus om te streven naar 20% mannelijk personeel. Dit is echter wel de richting die de stichting op wil. Burgerschap kan geconcretiseerd worden als doorgaande leerlijn. Deze concretisering komt in schoolplannen. Atelier onderwijs komt daar ook terug. Qua leerlingaantal is het aantal leerlingen in groep 3 leidend, wat maakt dat kleuterklassen soms uit veel leerlingen bestaan. De stop op het aantal aan te nemen kleuters, zit in de hoeveelheid die gezamenlijk de groep 3 gaan vormen. Daar moeten de aantallen kloppen. Na verwerking van inspectierapport zullen er eventueel aanpassingen gedaan worden in het strategisch- en onderwijskundig beleidsplan en deze zullen voorgelegd worden aan GMR.</p>	<p>Instemming De GMR stemt in met het onderwijskundig beleidsplan en het strategisch beleidsplan</p>
<p>4. Reglement MR De MR van de afzonderlijke scholen krijgen een 'drive' waar het reglement MR ook terug te vinden zal zijn. Dit wordt opgepakt. Er liggen veel bevoegdheden op GMR-niveau in plaats van MR-niveau. Dit is toegestaan en passend bij de werkwijze van de stichting.</p>	<p>Instemming De GMR stemt in met het reglement MR</p>
<p>5. Medezeggenschapsstatuut Bij bovenstaande hoort ook een statuut. Er is een statuut opgesteld voor de stichting, op basis van een voorbeeld van de PO-Raad.</p>	<p>Instemming De GMR stemt in met het statuut</p>
<p>6. Klokkenluidersregeling Er is een klokkenluidersregeling opgesteld voor de stichting, gebaseerd op een voorbeeld van de PO-Raad.</p>	<p>Instemming De GMR stemt in met de regeling</p>
<p>7. Lestijdwijziging per 1 januari Er zijn met name positieve geluiden gehoord over de lestijdwijziging voor de onderbouw (groep 1 t/m 4). De vraag is gesteld waar de uren die extra gemaakt gaan worden,</p>	<p>Instemming De GMR stemt in met de wijziging</p>

<p>uiteindelijk 'naartoe' gaan. Deze worden gespaard. In eerste instantie is de wijziging gericht op meer effectieve lestijd, en rustiger en gestructureerder onderwijs. De buffer is nodig voor bijvoorbeeld vrije middagen voor Kerst en Sint. Uiteindelijk gaat het om het totaal aantal onderwijsuren die over acht schooljaren gemaakt worden. Hierbij geldt enkel een minimum aantal uren, geen maximum. Floreo is geïnformeerd en heeft positief gereageerd.</p>	
<p>8. Ophoging TSO-gelden</p> <p>Dit agendapunt ligt nog vanuit vorig schooljaar. De gelden zijn al langere tijd hetzelfde, terwijl de kosten stijgen. Het budget is op dit moment enkel dekkend voor personeelskosten, en nauwelijks voor bijvoorbeeld materiaal. Daarbij gaan ook de salarissen in de kinderopvang omhoog. Het College van Bestuur doet over dit punt de volgende GMR-vergadering een voorstel, waarbij zij een voorkeursscenario zullen schetsen.</p>	Ter bespreking

<i>Nabespreking / Overleg GMR (personeelsgeleding en oudergeleding)</i>	
<p>1. WVTK</p> <p>Er zal voortaan met een vaste vorm van notulen worden gewerkt, en vanuit het college van Bestuur zal een oplegger worden ingevuld bij de aangeleverde stukken.</p> <p>De vraag wordt gesteld hoe het sociale veiligheidsplan, bijbehorende methode, en observatie instrument worden geëvalueerd. Dit is in de GMR afgesproken, na een termijn van twee jaar. Dit wordt opgenomen in de agenda van volgend GMR-overleg.</p>	
<p>2. Rondvraag en sluiting</p> <p>Geen</p>	
<p>3. Datum en locatie volgend overleg:</p> <p>Dinsdag 14 maart op De Regenboog</p> <p>Op dinsdag 10 januari is de nieuwjaarsborrel van de PCBO</p>	